



Välkommen till årsredovisningen för Brf Flaggan 6

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.
Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1999-09-15. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1999-11-23 och nuvarande stadgar registrerades 2024-10-22 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Flaggan 6	1929	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Stockholm.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1929 och består av 1 flerbostadshus

Värdeåret är 1950

Föreningen har 29 bostadsrätter om totalt 1 163 kvm och 1 lokal om 87 kvm. Byggnadernas totalyta är 1250 kvm.

Styrelsens sammansättning

Therése Malmqvist, avgått 2025-03-31	Ordförande
Erik Andersson	Ordförande
Linda Weding	Styrelseledamot
Kim Tjernqvist, tillträtt 2025-03-18	Styrelseledamot
Anne-Charlotte Dahl, tillträtt 2025-03-18	Styrelseledamot
Linn Abrahamsson	Suppleant
Margareta Lindkvist	Suppleant

Valberedning

Catherine Parment

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen

Revisorer

Robert Malmer Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-06-04.

Extra föreningsstämma hölls 2024-01-11. Linda Weding valdes in som styrelseledamot.

Extra föreningsstämma hölls 2024-07-02. Uppdatering av stadgarna.

Extra föreningsstämma hölls 2024-09-09. Erik Andersson valdes in som styrelseledamot.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2014 och sträcker sig fram till 2052. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

- 2024** ● Målning av takplåt samt uppdatera taksäkerhet
Hiss, renovering av sträckvikt och byte HR - lina
Injustering av värmesystem och byte av termostatdelar
- 2023** ● Underhållsspolning stammar - avlopp och vatten
OVK - besiktning
- 2022** ● Renovering av fönster och balkongdörrar mot gården
Underhållsspolning avloppssystem
- 2020** ● Renovering av fönster och balkongdörrar mot gatan
- 2019** ● Byte av fjärrvärmecentral

Planerade underhåll

- 2025** ● Relining av stammar i källaren
Ombyggnation soprum

Avtal med leverantörer

ADB	Teknisk förvaltning
Lokalvård	Optimal trappstädning
SBC	Ekonomisk förvaltning
Hiss	ITK AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Enligt befintligt hyresavtal av källarlokalen höjdes hyran 1/1-2024 med 10%

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2024-01-01 med 12% och 2024-10-01 med 3%.

Förändringar i avtal

Bytte hissleverantör från Schindler Hiss till ITK AB

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 33 st. Tillkommande medlemmar under året var 3 och avgående medlemmar under året var 4. Vid räkenskapsårets slut fanns det 32 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 2 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	994 152	879 267	794 025	768 747
Resultat efter fin. poster	-687 741	-266 764	-509 630	-175 900
Soliditet (%)	73	77	78	80
Yttre fond	882 604	725 318	852 732	695 446
Taxeringsvärde	52 405 000	52 405 000	52 405 000	37 306 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	780	692	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	91,2	91,5	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	2 992	2 648	2 674	2 528
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	2 784	2 464	2 488	2 352
Sparande per kvm totalyta, kr	-37	3	26	66
Elkostnad per kvm totalyta, kr	44	46	49	33
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	201	157	147	150
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	74	48	36	45
Energikostnad per kvm totalyta, kr	319	250	232	228
Genomsnittlig skuldränta (%)	3,24	2,97	1,74	-
Räntekänslighet (%)	3,84	3,83	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belänad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Vi har höjt våra avgifter till alla medlemmar för att öka intäkterna

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	14 469 011	-	-	14 469 011
Upplåtelseavgifter	4 092 189	-	-	4 092 189
Fond, yttre underhåll	725 318	-	157 286	882 604
Balkongfond	57 656	-	11 616	69 272
Balanserat resultat	-7 604 380	-266 764	-157 286	-8 028 431
Årets resultat	-266 764	266 764	-687 741	-687 741
Eget kapital	11 473 029	0	-676 125	10 796 904

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:	
Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-7 871 145
Årets resultat	-687 741
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-157 286
Totalt	-8 716 172
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:	
Av fond för yttre underhåll ianspråktas	390 800
Balanseras i ny räkning	-8 325 372

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Penneo dokumentnyckel: D8CWR-ROQQX-5UG51-3D995-DQ0I2-TEMRI

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	994 152	879 267
Övriga rörelseintäkter	3	282	0
Summa rörelseintäkter		994 434	879 267
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 124 345	-671 083
Övriga externa kostnader	9	-126 173	-100 108
Personalkostnader	10	-78 852	-37 235
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-250 272	-250 272
Summa rörelsekostnader		-1 579 642	-1 058 698
RÖRELSERESULTAT		-585 208	-179 431
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		3 619	4 607
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-106 152	-91 940
Summa finansiella poster		-102 533	-87 333
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-687 741	-266 764
ÅRETS RESULTAT		-687 741	-266 764

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	14 080 506	14 330 778
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		14 080 506	14 330 778
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		14 080 506	14 330 778
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		14 987	15 113
Övriga fordringar	14	539 199	418 827
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	60 315	43 257
Summa kortfristiga fordringar		614 501	477 197
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		614 501	477 197
SUMMA TILLGÅNGAR		14 695 007	14 807 975

Penneo dokumentnyckel: D8CWR-ROQQX-5UG51-3D995-DQ0I2-TEMRI

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		18 561 200	18 561 200
Fond för yttre underhåll		882 604	725 318
Balkongfond		69 272	57 656
Summa bundet eget kapital		19 513 076	19 344 174
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-8 028 431	-7 604 380
Årets resultat		-687 741	-266 764
Summa fritt eget kapital		-8 716 172	-7 871 145
SUMMA EGET KAPITAL		10 796 904	11 473 029
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	1 000 994	1 814 308
Summa långfristiga skulder		1 000 994	1 814 308
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	2 478 727	1 265 669
Leverantörsskulder		95 828	44 523
Skatteskulder		101 451	98 232
Övriga kortfristiga skulder		0	17 401
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	221 103	94 813
Summa kortfristiga skulder		2 897 109	1 520 638
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		14 695 007	14 807 975

Penneo dokumentnyckel: D8CWR-ROQQX-5UG51-3D995-DQ0I2-TEMRI

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-585 208	-179 431
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	250 272	250 272
	-334 936	70 841
Erhållen ränta	3 619	4 607
Erlagd ränta	-105 252	-88 796
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-436 569	-13 348
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-905	-22 650
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	162 513	32 867
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-274 961	-3 131
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Bundet eget kapital	11 616	11 616
Upptagna lån	430 000	0
Amortering av lån	-30 256	-30 256
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	411 360	-18 640
ÅRETS KASSAFLÖDE	136 399	-21 771
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	325 514	347 285
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	461 913	325 514

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Flaggan 6 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, fondavsättningar, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastighetsförbättringar	2 - 3,33 %
Byggnad	1 - 2,5 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	895 074	793 224
Hysesintäkter lokaler	86 484	78 312
Påminnelseavgift	240	0
Pantsättningsavgift	3 440	2 364
Överlåtelseavgift	5 850	5 367
Administrativ avgift	196	0
Andrahandsuthyrning	2 868	0
Summa	994 152	879 267

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Övriga intäkter	282	0
Summa	282	0

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel enl avtal	15 235	15 797
Fastighetsskötsel utöver avtal	1 184	1 131
Städning enligt avtal	26 447	21 596
Städning utöver avtal	1 500	0
Besiktningar	3 738	0
Hissbesiktning	2 326	2 169
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	0	19 625
Gårdkostnader	2 464	448
Gemensamma utrymmen	479	0
Serviceavtal	5 190	6 002
Förbrukningsmaterial	613	673
Summa	59 176	67 440

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	0	1 372
Tvättstuga	10 064	10 293
Sophantering/återvinning	26 500	0
Dörrar och lås/porttele	2 466	37 257
VVS	12 494	21 956
Elinstallationer	5 635	0
Hissar	4 700	16 420
Skador/klotter/skadegörelse	684	0
Summa	62 543	87 299

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Tvättstuga	38 037	0
VVS	0	19 125
Värmeanläggning	97 138	0
Hiss	30 625	0
Tak	225 000	0
Summa	390 800	19 125

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	55 467	56 877
Uppvärmning	251 171	195 877
Vatten	92 051	60 225
Sophämtning/renhållning	88 332	55 786
Summa	487 021	368 765

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	47 675	47 351
Bredband	25 810	30 972
Fastighetsskatt	51 320	50 131
Summa	124 805	128 454

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Kreditupplysning	369	0
Inkassokostnader	463	0
Revisionsarvoden extern revisor	43 875	18 625
Styrelseomkostnader	2 482	0
Fritids och trivselkostnader	523	181
Föreningskostnader	2 210	2 033
Förvaltningsarvode enl avtal	54 429	52 214
Överlåtelsekostnad	4 012	5 514
Pantsättningskostnad	5 160	1 576
Administration	2 169	2 329
Konsultkostnader	4 800	11 906
Föreningsavgifter	5 681	5 730
Summa	126 173	100 108

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	60 000	28 333
Arbetsgivaravgifter	18 852	8 902
Summa	78 852	37 235

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	106 152	91 940
Summa	106 152	91 940

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	19 778 140	19 778 140
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	19 778 140	19 778 140
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-5 447 362	-5 197 090
Årets avskrivning	-250 272	-250 272
Utgående ackumulerad avskrivning	-5 697 634	-5 447 362
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	14 080 506	14 330 778
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>3 532 631</i>	<i>3 532 631</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	16 405 000	16 405 000
Taxeringsvärde mark	36 000 000	36 000 000
Summa	52 405 000	52 405 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	143 273	143 273
Utgående anskaffningsvärde	143 273	143 273
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-143 273	-143 273
Utgående avskrivning	-143 273	-143 273
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	77 286	93 313
Transaktionskonto	122 628	105 089
Borgo räntekonto	339 285	220 425
Summa	539 199	418 827

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	2 532	0
Förutbet fast skötsel	1 448	0
Förutbet försäkr premier	48 592	43 257
Förutbet bredband	7 743	0
Summa	60 315	43 257

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Handelsbanken	2026-06-01	1,33 %	1 000 994	1 000 994
Handelsbanken	2025-06-01	3,29 %	813 314	843 570
Handelsbanken	2025-02-13	3,91 %	493 813	493 813
Handelsbanken	2025-01-13	4,16 %	271 600	271 600
Handelsbanken	2025-03-10	3,71 %	270 000	270 000
Handelsbanken	2025-01-02	4,16 %	200 000	200 000
Handelsbanken	2025-03-04	3,48 %	430 000	
Summa			3 479 721	3 079 977
Varav kortfristig del			2 478 727	1 265 669

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 3 328 441 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	201	0
Uppl kostn el	4 668	0
Uppl kostnad Värme	28 994	0
Uppl kostnad Extern revisor	22 000	0
Uppl kostn räntor	15 128	14 228
Uppl kostn vatten	13 542	0
Uppl kostnad Sophämtning	12 208	0
Uppl kostnad arvoden	30 000	0
Beräknade uppl. sociala avgifter	9 426	0
Förutbet hyror/avgifter	84 936	80 585
Summa	221 103	94 813

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	3 500 000	3 500 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Erik Andersson
Ordförande

Linda Weding
Styrelseledamot

Kim Tjernqvist
Styrelseledamot

Anne-Charlotte Dahl
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Robert Malmer
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Erik Andersson

Styrelseledamot

På uppdrag av: Robert Malmer

Serienummer: 5eebe1a55c370f[...]a480f5f68a3c6

IP: 158.174.xxx.xxx

2025-05-11 14:22:39 UTC



Linda Weding

Styrelseledamot

På uppdrag av: Robert Malmer

Serienummer: 4b55c0b8fc2b3e[...]95c8e0c704210

IP: 147.28.xxx.xxx

2025-05-11 15:31:33 UTC



Anne-Charlotte Dahl

Styrelseledamot

På uppdrag av: Robert Malmer

Serienummer: c7bcf661063265[...]c231393af6485

IP: 147.28.xxx.xxx

2025-05-12 04:38:08 UTC



KIM TJERNQVIST

Styrelseledamot

På uppdrag av: Robert Malmer

Serienummer: 8c9e8e947bb5ae[...]13e5e10a8d1e0

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-05-12 06:17:10 UTC



Robert Malmer

Revisor

Serienummer: 965650801fa3fa[...]cd84e06d6ca96

IP: 31.208.xxx.xxx

2025-05-12 07:01:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Flaggan 6

Org.nr 769604-7856

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Flaggan 6 för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Flaggan 6 för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift

Robert Malmer
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Robert Malmer

Revisor

Serienummer: 965650801fa3fa[...]cd84e06d6ca96

IP: 31.208.xxx.xxx

2025-05-12 07:01:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.